

## ПРОТОКОЛ

совещания по вопросу достижения Ямало-Ненецким автономным округом в 2017 - 2018 годах целевых значений показателя «доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде»

г. Салехард

16 октября 2017 года

№ 14-115

Председательствовал:

Заместитель Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа,  
руководитель аппарата  
Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа - Фиголь Наталия Валериевна

Секретарь:

Заместитель директора  
департамента информационных технологий и связи Ямало-Ненецкого автономного округа - Оболтин Константин Михайлович

Присутствовали:

Представители департамента информационных технологий и связи Ямало-Ненецкого автономного округа - Греку Р.В., Евстафьев В.В., Мучкаев А.П., Макарова Н.И.

Представители департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа - Карпова Е.В., Абдулганиев И.В.

Представители департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа - Кравец М.В., Котенёва О.И.

Представители Управления Росреестра по Ямало-ненецкому автономному округу - Кудрявцев А.А., Кожин А.Г., Бовт О.А.

Участники в  
муниципальных студиях

Администрация МО Красноселькупский район  
Администрация МО Надымский район  
Администрация МО Пуровский район  
Администрация МО Приуральский район  
Администрация МО Тазовский район  
Администрация МО Шурышкарский район  
Администрация МО Ямальский район  
Администрация МО город Салехард  
Администрация МО город Губкинский  
Администрация МО город Лабытнанги  
Администрация МО город Муравленко  
Администрация МО город Новый Уренгой  
Администрация МО город Ноябрьск

## **І. О взаимодействии с Росреестром на территории Ямало-Ненецкого автономного округа**

**ВЫСТУПИЛИ:** Кожин А.Г., Бовт О.А., Кудрявцев А.А.

**РЕШИЛИ:**

1. Принять к сведению информацию участников совещания;
2. Рекомендовать главам (главам местных Администраций) городских округов и муниципальных районов в Ямало-Ненецком автономном округе:

2.1. Принять дополнительные меры для обеспечения предоставления заявлений и прилагаемых к ним документов, для осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав, в случае если право или обременение объекта недвижимости возникает на основании принимаемого ими акта, исключительно в электронном виде.

Срок: до 27 декабря 2017 года.

2.2. Продолжить организацию предоставления заявлений и прилагаемых к нему документов для осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав в электронном виде в целях повышения показателей целевых моделей по направлениям «Регистрация права собственности на земельные участки и объекты недвижимого имущества» и «Постановка на кадастровый учет земельных участков и объектов недвижимого имущества».

Срок: постоянно.

## **II. Об итогах работы по развитию «электронного правительства» на территории Ямало-Ненецкого автономного округа**

---

**ВЫСТУПИЛИ:** Оболтин К.М., Макарова Н.И., Евстафьев В.В.

**РЕШИЛИ:**

1. Принять к сведению информацию участников совещания.
2. Рекомендовать главам муниципальных образований г. Новый Уренгой, г. Ноябрьск, Тазовский, Приуральский и Ямальский районы провести анализ причин несвоевременного предоставления ответов на запросы региональных сведений и направить результаты в адрес департамента информационных технологий и связи Ямало-Ненецкого автономного округа.

Срок: до 03 ноября 2017 года.

3. Отметить предоставление не в полном объеме сведений в ГАС «Управление» в соответствии детализацией представленной в приложении № 1 к настоящему протоколу.

4. Рекомендовать главам (главам местных Администраций) городских округов и муниципальных районов в Ямало-Ненецком автономном округе:

4.1. Предоставить в ГАС «Управление» сведения о предоставлении муниципальных услуг по форме № 1-МУ за отчетные периоды, начиная с 3 квартала 2015 года по 3 квартал 2017 года включительно.

Срок: до 15 ноября 2017 года.

4.2. Продолжить работу направленную на популяризацию инфраструктуры электронного правительства, в том числе работу с населением при проведении массовых мероприятий, публикацию информации в средствах массовой информации, в помещениях, где осуществляется приём заявителей, а также посредством размещения наружной рекламы и осуществления выездных мероприятий.

Срок: постоянно.

4.3. Разработать медиа-планы на 2018 год с учётом необходимости популяризации инфраструктуры электронного правительства среди юридических лиц, в том числе при оказании муниципальных услуг и заключении договоров, посредством размещения наружной рекламы и публикации в средствах массовой информации, посредством осуществления выездных мероприятий.

Срок: до 01 декабря 2017 года.

### **III. Электронные услуги в сфере образования и социальной защиты**

---

**ВЫСТУПИЛИ:** Кравец М.В., Котенёва О.И., Карпова Е.В.

**РЕШИЛИ:**

1. Принять к сведению информацию участников совещания;
2. Рекомендовать главам (главам местных Администраций) городских округов и муниципальных районов в Ямало-Ненецком автономном округе:
  - 2.3. Обеспечить использование родителями учащихся авторизации через Единый портал госуслуг при авторизации в АИС СГО, для работы с электронными дневниками, на уровне не менее 70%.

Срок: 01 ноября 2017 года

- 2.4. Обеспечить использование сотрудниками образовательных учреждений авторизации через Единый портал госуслуг при авторизации в АИС СГО, на уровне не менее 80%.

Срок: 01 декабря 2017 года

- 2.5. При формировании медиа-планов популяризации инфраструктуры электронного правительства, указанных в пункте 4.3. вопроса II, предусмотреть необходимость популяризации государственных и муниципальных услуг в сфере социальной защиты населения, предоставляемых в электронном виде.

Срок: до 01 декабря 2017 года.

- 2.6. Обеспечить активное участие образовательных организаций муниципального образования в рамках мероприятий на тему «Я – гражданин электронного государства» (конкурс рисунков, флешмоб).

Срок: ноябрь 2017 года.

### **IV. Об итогах работы по обеспечению информационной безопасности на территории Ямало-Ненецкого автономного округа**

---

**ВЫСТУПИЛИ:** Мучкаев А.П.

**РЕШИЛИ:**

1. Принять к сведению информацию участников совещания.

2. Рекомендовать главам (главам местных Администраций) городских округов и муниципальных районов в Ямало-Ненецком автономном округе:

2.1. Обеспечить соблюдение требований информационной безопасности на аттестованных автоматизированных рабочих местах в части:

- актуализации технических паспортов объектов информатизации;
- обеспечения функционирования средств криптографической защиты информации с применением типовых правил сетевой фильтрации, включающих необходимый минимум разрешённых протоколов;
- обеспечения мер парольной защиты;
- организации контролируемой установки программного обеспечения;
- обеспечения сертифицированными средствами антивирусной защиты;
- ведения учёта и использования учтенных носителей информации;
- обеспечения актуальных обновлений используемого программного обеспечения.

Срок: постоянно.

## V. Разное

---

ВЫСТУПИЛИ: Оболтин К.М., Евстафьев В.В., Греку Р.В., Макарова Н.И.

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению информацию участников совещания.

2. Рекомендовать главам (главам местных Администраций) городских округов и муниципальных районов в Ямало-Ненецком автономном округе:

2.1. Информировать потенциальных заявителей, посещающих органы местного самоуправления, о возможности осуществления электронной предварительной записи на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Срок: постоянно.

2.2. Направить в адрес департамента информационных технологий и связи Ямало-Ненецкого автономного округа перечень услуг для организации предварительной электронной записи, включая сведения об ответственных за ведение расписания приёма и обработку поступающих запросов, по форме в приложении №2 к настоящему протоколу.

Срок: до 07 ноября 2017 года.

2.3. Не допускать внесения существенных изменений в карточках услуг Реестра государственных и муниципальных услуг (функций) ЯНАО(далее -

РРГУ), влекущих за собой смену идентификаторов карточек услуг, процедур взаимодействия с заявителями, целей и ответственного органа власти без предварительного согласования со службой технической поддержки департамента (help@ditis.yanao.ru).

Срок: постоянно.

2.4. Проверять и своевременно актуализировать, опубликованную на Едином (<https://www.gosuslugi.ru/>) и Региональном (<https://pgu-yamal.ru/>) порталах государственных и муниципальных услуг (функций) информацию о муниципальных услугах и организациях, посредством корректировки данных в РРГУ.

Срок: постоянно.

3. Рекомендовать главам муниципальных образований с. Панаевск, с. Салемал, с. Питляр организовать работу по внесению актуальных сведений о муниципальных услугах и организациях в РРГУ.

Срок: до 07 ноября 2017 года.

Председатель



Н.В. Фиголь